

Merkblatt [Tastaturschreiben](#) – Kaufleute

In allen drei Lehrprofilen der kaufmännischen Grundausbildung ist es von Vorteil, wenn die Lernenden bereits zu Beginn der Lehre das Tastaturschreiben in der Zehnfinger-Blindschreibmethode beherrschen. Die Tätigkeiten im Betrieb und im Unterricht werden ihnen damit leichter fallen.

Falls Sie noch nicht über die notwendigen Schreibfähigkeiten verfügen, bietet die Kaufmännische Berufsschule Lachen einen entsprechenden Kurs an.

Kursziel

Anschläge/Zeichen **1'000** (Buchstaben, gängige Satzzeichen, Zahlen)

Maximale Fehlerzahl **6**

Zeit **10 Minuten**

Methode **Zehnfinger-Methode** (blind)

Mit einem Schlusstest beweisen die Lernenden, dass sie das erwähnte Ziel erfüllen und erhalten dafür ein Attest, das den Charakter einer Standortbestimmung hat.

Unsere **Abendkurse** starten jeweils im Februar und August und sind kostenpflichtig. Die **Anmeldung** erfolgt über unsere Homepage → Weiterbildung → Tastaturschreiben.

