

Lehrplan Deutsch

E-Profil

Kaufmännische Berufsfachschulen des Kantons Schwyz

Vorbemerkungen

Schullehrplan B-/E-Profil

Aufgrund der gleichen Leistungsziele gilt der Schullehrplan fürs B-Profil und fürs E-Profil; einzig die Anzahl der zugeteilten Lektionen unterscheidet sich (im B-Profil stehen zusätzlich 120 Lektionen zur Verfügung).

Inhalt und Fachkompetenz

- Kurzfassung der **Unterrichtsinhalte** sowie der angestrebten **Fachkompetenzen**
- Die den Inhalten und Fachkompetenzen zugeordneten **Lektionenangaben** sind als **Richtwerte** zu verstehen.
Grundlage:
E-Profil: 1. bis 6. Semester jeweils 2 Wochenlektionen
B-Profil: 1. Lehrjahr 4 Wochenlektionen, 2. Lehrjahr 3 Wochenlektionen, 3. Lehrjahr 2 Wochenlektionen
- Konkrete Umsetzung der Leistungsziele mit Konzett/Merki: **Fokus Sprache**, SKV Verlag Zürich, 2009 (Hinweis auf die entsprechenden Module)

Leistungsziele

- Den Unterrichtsinhalten zugeordnete Leistungsziele: die **Ziffern** verweisen auf den Bildungsplan, die entsprechenden **Leistungsziele** sind z. T. in gekürzter Form angeführt
- **Taxonomiestufe** gemäss Bildungsplan (K 1 Wissen, K 2 Verstehen, K 3 Anwenden, K 4 Analysieren, K 5 Synthese, K 6 Beurteilen)
- **Semesterzuordnung** der Leistungsziele gemäss Bildungsplan: Angabe der Semester, in denen die Leistungsziele schwerpunktmässig verfolgt werden

NB: Das den einzelnen Richtzielen zugeordnete Lektionentotal (s. Bildungsplan) wird grundsätzlich angestrebt. Da einzelne Richtziele jedoch ineinanderfliessen (1.2.2 Inhalte erfassen, Absichten erkennen und 1.2.3 Texte interpretieren; 1.2.4 Texte verfassen und 1.2.6 Schriftlich argumentieren; 1.2.7 Mündlich kommunizieren, 1.2.6 Mündlich argumentieren und 1.2.3 Texte interpretieren), sind die entsprechenden Berechnungen nicht eindeutig durchzuführen.

Inhalt Fachkompetenz	Leistungsziele (Bildungsplan 2012)	Tax.- stufe	Sem. laut Bild'plan	Lekt. B-Profil	Lekt. E-Profil	Fokus Bd./Mod.
----------------------	---------------------------------------	----------------	------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

1. Semester

Mündlich kommunizieren Sich vorstellen, miteinander reden, angemessene Kommunikationskultur entwickeln Kommunikationsprozess analysieren und beschreiben	1.2.7.1 Ich wende die Kommunikationsregeln an und weiss um die Mehrschichtigkeit von Botschaften, ebenso um ...	K 3	1	8 - 10	6	I / A
	1.2.7.2 ... die Wirkung nonverbaler Kommunikation.	K 2	1			
	1.2.7.3 Mit Feedbacks gehe ich professionell um.	K 5	1 - 2			
Lesen und zusammenfassen Lesetechniken kennen und anwenden Methoden des Zusammenfassens entwickeln Textsorten unterscheiden	1.2.2.1 Ich entwickle eine geeignete Lesetechnik und wende sie an, um Texte inhaltlich zu erfassen.	K 5	1 - 2	14 - 16	6 - 8	I / B, C
	1.2.2.2 Ich gebe Textinhalte und Textabsichten anschaulich, adäquat und klar wieder.	K 5	1 - 3			
Texte sachgerecht verfassen Texte (Zusammenfassung, Erzählung, Schilderung, Porträt) sachgerecht sowie textsortenkonform verfassen und redigieren	1.2.4.1 Ich verfasse je nach Schreibenanlass die Texte textsortenkonform.	K 5	1 - 6	8 - 10	6	I / B, C
	1.2.4.2 Ich achte auf eine klare Struktur/Gliederung.	K 5	1 - 6			
	1.2.4.3 Ich redigiere meine Texte.	K 5	1 - 2			
Wortlehre Wörterbuchinformationen für Textproduktionen u. a. kompetent nutzen Wortarten aufgrund formaler und funktionaler Kriterien bestimmen	1.2.1.5 Um Fehler zu vermeiden, nutze ich geeignete Hilfsmittel.	K 3	1 (ff.)	12-14	6-8	I / 1 und Lern-CD
	1.2.1.1 Ich kenne die Wortarten (und verwende sie grammatisch korrekt: Sem. 2ff.).	K 2 K 3	1-4			(Bd. I/II)
Wortschatz und Stilschichten Wortschatz erweitern und differenzieren Wortfamilien (Wortableitungen) und Wortfelder (Synonyme) bilden Stilschichten unterscheiden	1.2.1.6 Ich eigne mir einen differenzierten Wortschatz an und verwende diesen zweckmässig.	K 5	1-4 (3-4)	10-12	6	I / 2 und Lern-CD
	1.2.1.7 Ich unterscheide die Stilschichten und passe meine Ausdrucksweise den Adressaten an.	K 5	1-4 (3-4)			I / A
Rechtschreibung Allgemeine Rechtschreibprinzipien kennen und anwenden; Gross-/Kleinschreibung u. a.	1.2.1.2 Ich verfasse orthografisch korrekte Texte.	K 3	1-2	12-14	6	I / 3 I / 4 Lern-CD

Inhalt Fachkompetenz	Leistungsziele (Bildungsplan 2012)	Tax.- stufe	Sem. laut Bild'plan	Lekt. B-Profil	Lekt. E-Profil	Fokus Bd./Mod.
----------------------	---------------------------------------	----------------	------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

2. Semester

Texte wiedergeben und interpretieren Inhalte wiedergeben und Textabsicht erkennen Sach- und fiktionale Texte unterscheiden Merkmale verschiedener Textsorten kennen	1.2.3.1 Ich unterscheide Sach- und fiktionale Texte, verschiedene Textsorten aus der Arbeitswelt und dem Journalismus nach Inhalt, Aufbau und Sprache.	K 4	2 - 3	14 - 16	8	I / B, C (plus aktuelle Texte)
	1.2.3.2 Ich erfasse Thema, Kernaussagen und kläre die Bedeutung von Textpassagen, Sätzen, Wörtern.	K 5	1 - 3			
Präsentation Grundlagen der Teamarbeit kennen Kurzprojekt durchführen (Informationen suchen, Ergebnisse präsentieren, Feedback geben)	1.2.5.5 Ich führe Präsentationen zweckmässig und wirkungsvoll durch.	K 5	1 - 4	10 - 12	6	I / D (plus Quellen)
	1.2.5.1 Ich nutze zweckdienliche Informationsquellen.	K 4	3 - 4			
	1.2.7.3 Mit Feedbacks gehe ich professionell um	K 5	1 - 2			
Texte sachgerecht verfassen Texte (z. B. Erzählung, Schilderung, Porträt ...) konform und wirkungsvoll verfassen	1.2.4.1 - 1.2.4.3 . Ich schreibe textsortenkonform, strukturiere und gliedere meine Texte klar und redigiere sie.	K 5	1 - 6	6 - 8	4 - 6	I / B, C
Satzlehre Methoden der Satzlehre kennen und anwenden Satzglieder, Attribute, Haupt- und Nebensätze unterscheiden und bestimmen Sätze korrekt und wirkungsvoll formulieren	1.2.1.3 Ich unterscheide die Satzglieder und halte Teilsätze auseinander.	K 4	1 - 4	12 - 14	8	I / 5 und Lern-CD (Bd. II)
	1.2.1.6 Ich verwende unterschiedliche Satzstrukturen und kenne deren Wirkung.	K 5	1 - 4 (3 - 4)			
Zeichensetzung Kenntnisse der Satzlehre auf die Zeichensetzung übertragen Sätze und Texte mit Satzzeichen logisch gliedern	1.2.1.3 Ich setze die Satz-, Wort- und Redezeichen richtig.	K 3	1 - 4	8 - 10	6-8	I / 6 und Lern-CD
Vertiefung und Festigung der Ziele in: Wortschatz / Rechtschreibung Sprachlicher Ausdruck / Stil	(Wortschatz erweitern, Rechtschreibung festigen, Stilmittel angemessen und gezielt einsetzen – s. o.).			10-12	4	Bd. I und Lern-CD

Inhalt Fachkompetenz	Leistungsziele (Bildungsplan 2012)	Tax.- stufe	Sem. laut Bild'plan	Lekt. B-Profil	Lekt. E-Profil	Fokus Bd./Mod.
----------------------	---------------------------------------	----------------	------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

3. Semester

Texte wiedergeben und interpretieren In Berichten und Reportagen sachliche Informationen und subjektive Äusserungen auseinanderhalten Inhalte und formale Eigenheiten in Sach- und in literarischen Texten erfassen	1.2.3.1 Ich unterscheide Sach- und fiktionale Texte, verschiedene Textsorten aus der Arbeitswelt und dem Journalismus nach Inhalt, Aufbau und Sprache.	K 4	2 - 3	12 - 14	8 - 10	II / A, B (plus weitere Texte)
	1.2.3.2/3 Ich erfasse in Sach- und literarischen Texten Thema sowie Kernaussagen und kläre die Bedeutung von Textpassagen, Sätzen, Wörtern.	K 5	1 - 3			
Gespräche und Diskussionen führen Gespräche und Diskussionen konstruktiv führen Sprachliche Mittel wirkungsvoll einsetzen	1.2.6.1 Ich halte in Gesprächen/Diskussionen Tatsachen, Meinungen, Gefühle auseinander.	K 4	2 - 3	8 - 10	4 - 6	II / C
	1.2.6.2 Ich argumentiere anschaulich, stichhaltig.	K 5	2 - 4			
	1.2.2.3 Ich halte die wesentlichen Inhalte fest.	K 3	3 - 4			
Texte sachgerecht verfassen (Fortsetzung) Texte (z. B. Bericht, Reportage, Erzählung ...) konform und wirkungsvoll verfassen	1.2.4.1 - 1.2.4.3 Ich schreibe textsortenkonform, strukturiere und gliedere meine Texte klar und redigiere sie.	K 5	1 - 6	6 - 8	4 - 6	II / A, B
Wortlehre: Verb Grundbegriffe kennen Zeitformen bilden und anwenden Konjunktivformen bilden und anwenden	1.2.1.1 Ich kenne die Wortarten und verwende sie grammatisch korrekt.	K 3	1 - 4	12 - 14	6 - 8	II / 1
Wortlehre: Nomen Grammatische Merkmale kennen Nomen (inkl. Namen und Titel) deklinieren	1.2.1.1 Ich kenne die Wortarten und verwende sie grammatisch korrekt.	K 3	1 - 4	8 - 10	4 - 6	II / 2
Ausdruck und Stil Verben und Nomen wirkungsvoll einsetzen Sachgerechter Umgang mit Aktiv- bzw. Passivsätzen, mit verbalem und nominalem Stil Aussage und Wirkung des Konjunktivs kennen	1.2.1.6/7 Ich setze meinen Wortschatz dem Kommunikationszweck entsprechend ein.	K 5	1 - 4	8 - 10	6 - 8	II / 1, 2

Inhalt Fachkompetenz	Leistungsziele (Bildungsplan 2012)	Tax.- stufe	Sem. laut Bild'plan	Lekt. B-Profil	Lekt. E-Profil	Fokus Bd./Mod.
----------------------	---------------------------------------	----------------	------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

4. Semester

Texte interpretieren Inhalte und formale Eigenheiten in Sach- und in literarischen Texten erfassen Zusammenhang von Inhalt und sprachlicher Umsetzung aufzeigen	1.2.3.4 Ich analysiere die sprachlich-stilistischen Eigenschaften eines Textes und zeige deren Wirkung auf.	K 5	4 - 6	12 - 14	8 - 10	II / A, B (plus weitere Texte)
	1.2.3.3 Bei fiktionalen Texten bestimme ich die Thematik, beschreibe die Erzählstruktur und deren Wirkung.	K 5	4 - 6			
Mündlich argumentieren und diskutieren Themen von verschiedenen Seiten betrachten Persönliche Meinung begründen Anschaulich und überzeugend argumentieren Diskussionsregeln kennen und einhalten Diskussionsverlauf/-ergebnis festhalten	1.2.6.1 Ich halte in Gesprächen/Diskussionen Tatsachen, Meinungen, Gefühle auseinander.	K 4	2 - 3	10 - 12	6	II / C, D
	1.2.6.2 Ich argumentiere anschaulich und stichhaltig.	K 5	2 - 4			
	1.2.2.3 Ich halte die wesentlichen Inhalte von Gesprächen und Diskussionen schriftlich fest.	K 3	3 - 4			
Schriftlich argumentieren: Erörtern Aufbau der linearen und der dialektischen Erörterung kennen Verschiedene Aspekte eines Themas aufzeigen Erörterung textsortenkonform planen und verfassen Persönliche Meinung begründen	1.2.6.3 Ich erörtere einen Sachverhalt differenziert und überzeugend und begründe meine Meinung nachvollziehbar.	K 6	4 - 6	8 - 10	6 - 8	II / E
	(Und: 1.2.4.1 - 1.2.4.3 Ich schreibe textsortenkonform, strukturiere und gliedere meine Texte klar und redigiere sie.)	K 5				
Wortlehre: Pronomen Die verschiedenen Funktionen und Untergruppen kennen Die Pronomen richtig deklinieren und verwenden	1.2.1.1 Ich kenne die Wortarten und verwende sie grammatisch korrekt.	K 3	1 - 4	6 - 8	6	II / 3
Wortlehre: Adjektive Adjektive korrekt deklinieren Komparationsformen korrekt bilden Beschreibende und wertende Leistung unterscheiden	1.2.1.1 Ich kenne die Wortarten und verwende sie grammatisch korrekt.	K 3	1 - 4	8 - 10	6 - 8	II / 4
Sprachlicher Ausdruck und Stil Adjektive wirkungsvoll einsetzen Komparationsformen sachgerecht einsetzen	1.2.1.6/7 Ich setze meinen Wortschatz dem Kommunikationszweck entsprechend ein.	K 5	1 - 4 (3 - 4)	6	4	II / 4

Inhalt Fachkompetenz	Leistungsziele (Bildungsplan 2012)	Tax.- stufe	Sem. laut Bild'plan	Lekt. B-Profil	Lekt. E-Profil	Fokus Bd./Mod.
----------------------	---------------------------------------	----------------	------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

5. Semester

Sachtexte verstehen Inhalt und Gliederung in Sachtexten erfassen Sachtexte verstehen und Fakten/Begriffe klären Hilfsmittel (Wörterbücher, Lexika, Internet ...) für Verständnis anspruchsvollerer Sachtexte nutzen	1.2.3.2 Ich erfasse in Sachtexten Thema und Kernaussagen. Ich kläre die Bedeutung von Textpassagen, Sätzen und Wörtern.	K 5 K 5	1 - 3 4 - 6	8 - 10	8 - 10	II / F (plus aktuelle Texte)
Mit Medien umgehen Darstellung eines Ereignisses/eines bestimmten Themas in verschiedenen Medien vergleichen.	1.2.5.2 Ich nutze Medien kompetent.	K 5	4 - 6	4	4	II / F, G (plus Medien)
Literarische Texte interpretieren Inhalte und formale Eigenheiten literarischer Texte erfassen Zusammenspiel inhaltlicher Aspekte und sprachlicher Eigenheiten aufzeigen	1.2.3.3 Bei fiktionalen Texten bestimme ich die Thematik, beschreibe die Erzählstruktur und deren Wirkung. 1.2.3.4 Ich analysiere die sprachlich-stilistischen Eigenschaften und zeige deren Wirkung auf.	K 5 K 5	4 - 6 4 - 6	6	6	II / A, B (plus weitere Texte)
Texte/Arbeiten verfassen Informierende, appellierende, argumentierende Texte/Arbeiten verfassen	1.2.5.4 Ich plane und verfasse Arbeiten zielgerichtet und stelle meine Ergebnisse prägnant dar.	K 5	4 - 6	6 - 8	6 - 8	Bd. II / A, E, F
Wortlehre: Partikeln Die verschiedenen Funktionen und Untergruppen kennen Mit Präpositionen korrekte grammatische Bezüge herstellen Mit Konjunktionen Satzglieder und Teilsätze logisch verknüpfen Mit Adverbien die Umstände des Geschehens präzisieren	1.2.1.1 Ich kenne die Wortarten und verwende sie grammatisch korrekt.	K 3 (K 5)	1 - 4	6 - 8	6 - 8	II / 5
Sprachlicher Ausdruck und Stil Verbalen und nominalen Stil unterscheiden Funktion und Wirkung dieser Stilarten erkennen Schwerfällige Nominalgruppen und überhäufte Attribute umformen (Satzteile in Teilsätze umwandeln)	1.2.1.6 Ich verwende unterschiedliche Satzstrukturen und kenne deren Wirkung. 1.2.3.3/4 Ich zeige den Zusammenhang von Inhalt und Form in Sach- und fiktionalen Texten auf (s. o.).	K 5 K 5	1 - 4 (3 - 4) 4 - 6	6	6	I / 6

Inhalt Fachkompetenz	Leistungsziele (Bildungsplan 2012)	Tax.- stufe	Sem. laut Bild'plan	Lekt. B-Profil	Lekt. E-Profil	Fokus Bd./Mod.
----------------------	---------------------------------------	----------------	------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

6. Semester

<p>Texte interpretieren Inhalte und formale Eigenheiten eines Textes erfassen und interpretieren Zusammenspiel inhaltlicher Aspekte und sprachlicher Eigenheiten aufzeigen</p>	1.2.3.1 – 1.2.3.4 Ich erfasse Thema/Kernaussagen und erläutere die Bedeutung von Textpassagen, Sätzen, Wörtern. Ich zeige den Zusammenhang von Inhalt und Sprache auf.	K 5	4 - 6	6	6	Bd. I, II (plus weitere Texte)
<p>Mit Medien kompetent umgehen Leistung und Grenzen der Medien erkennen Darstellung in verschiedenen Medien vergleichen Medien privat und beruflich nutzen</p>	1.2.5.2 Ich kenne unterschiedliche Medien und ordne sie nach verschiedenen Kriterien ein. Ich nutze Medien kompetent.	K 5	4 - 6	10 - 12	10 - 12	II / G (plus Medien)
<p>Texte/Arbeiten sachgerecht verfassen Sachtext bzw. schriftliche Arbeit planen und verfassen (Hilfsmittel nutzen: sich informieren, recherchieren ...)</p>	1.2.5.1 Ich nutze zweckdienliche Informationsquellen. 1.2.5.3 Ich führe die Informationsquellen redlich an. 1.2.4.1 - 1.2.4.3 Ich schreibe textsortenkonform, strukturiere und gliedere meine Texte/Arbeiten klar und redigiere sie.	K 4 K 5 K 5	3 - 4 4 - 6 1 - 6	4 - 6	4 - 6	Bd. II / A, E, F, G
<p>Vorbereitungen aufs QV / auf die LAP <u>Deutsch schriftlich</u> (Sprachbetrachtung und Textproduktion) Leistungsziele: 1.2.1.1 bis 1.2.1.7 1.2.4.1 bis 1.2.4.3 1.2.6.1 und 1.2.6.3 <u>Deutsch mündlich</u> (Textverständnis/-beurteilung) Leistungsziele: 1.2.2.1 bis 1.2.2.4 1.2.3.1 bis 1.2.3.4 1.2.5.5 1.2.6.1 und 1.2.6.2 1.2.7.1 bis 1.2.7.3</p>	<p>Richtziele: 1.2.1 Grundlagen und Regeln der Sprache anwenden 1.2.4 Texte sach- und adressatengerecht verfassen 1.2.6 (Mündlich und) schriftlich argumentieren 1.2.2 Inhalte erfassen und Absichten erkennen 1.2.3 Texte interpretieren 1.2.5 Informationen beschaffen, verarbeiten, präsentieren 1.2.6 Mündlich (und schriftlich) argumentieren 1.2.7 Mündlich kommunizieren</p>			12-14	12-14	Modul-tests zu Texte u. Techniken, Grammatik u. Rechtschreibung; Lern-CD Bd. II / Tipps für die LAP

