

1. Lehrjahr IKA

1. Semester - 20 Lektionen

L	Kapitel	Inhalt	Seiten	Noten
2	Windows – Explorer - Laufwerk	1. Grundlagen - Dateiinhalte 2. Ordner – Suchen – Ablegen - Papierkorb 3. Drucken – Zippen - PDF		Praktische Anwendungen Arbeitsblätter
3	E-Mail – Outlook Internet	1. Nachrichten verwalten 2. Sendeoptionen 3. Netiquette		1. Note Windows und Explorer
10	Word	1. Word-Bildschirm 2. Textverarbeitung – Schriftgestaltung – Absatzgestaltung - Tabulatoren 3. Briefeinteilung – Kopf- und Fusszeilen 4. Einfügen - Tabellen – Grafiken – Aufzählungszeichen – Nummerierungen 5. Rahmen- und Schattierungen		2. Note Internet Suchauftrag 3. Note Wordanwendungen
5	PPTX	1. PPTX – erste Schritte zur guten Präsentation 2. Gliederungen – Entwurf – Ansichten – Master Design – Übergänge – Drucken – Bildschirm-Präsentation 3. Bilder – Grafiken – Clip Arts - Hyperlinks		ev. 4. Note PPTX