

**IKA - 2. Semester**

Tag	Unterrichts-Woche	Thema	Vorbereitung/Bemerkung/Übungen
Dienstag Donnerstag	1.	<b>1 Einführung</b> <b>1.1–1.2</b> <b>2 Der Datei-Explorer (Ordnerstruktur auf Schul-PC erstellen)</b> <b>2.1–2.5</b> Grundlagen, Dateiablage und Darstellung, Laufwerke und Ordner, Organisieren von Ordnern und Dateien, Datei- und Ordnermanipulation, Ordner und Dateien kopieren oder verschieben, Anordnen und Sortieren, Papierkorb	<b>2.6 A:</b> Datei-Explorer <b>2.6 B:</b> Explorer-Grundlagen
Dienstag Donnerstag	2.	<b>Nicht im Lehrmittel:</b> Druckvorschau, Hilfe-Fenster, Zippen, Snipping Tool	
Dienstag Donnerstag	3.	<b>3 Textverarbeitung</b> <b>3.1–3.3.3</b> Das Word-Fenster, Das Register Start, Dokumentansichten und Zoom, Tastaturlayout, Mehrfachbelegung von Tasten, einen Text schreiben, Text eingeben, ändern, Rückgängig machen, Wiederherstellen, Im Text bewegen,	<b>3.4 A:</b> Wordgrundlagen <b>3.4 B:</b> Text eingeben und korrigieren
Dienstag Donnerstag	4.	<b>3 Textverarbeitung</b> <b>3.3.4–3.3.5</b> Textobjekte und Symbole einfügen, Auswählen, markieren <b>3.5 Schriftgestaltung</b> <b>3.5.1</b> Zeichen formatieren	<b>3.4 C:</b> Spezielle Zeichen und Felder <b>3.4 D:</b> Fliesstext <b>3.6 A:</b> Zeichen formatieren <b>3.6 B:</b> Kopieren und gestalten <b>3.6 C:</b> Protokoll formatieren

Tag	Unterrichts-Woche	Thema	Vorbereitung/Bemerkung/Übungen
Dienstag Donnerstag	5.	<b>3.7 Absatzgestaltung</b> <b>3.7.1–3.7.4</b> Einzüge, Ausrichtung, Abstände, Absatzschaltung und Zeilenschaltung	<b>3.8 A:</b> Einfache Absatzformatierungen <b>3.8 B:</b> Hängender Einzug <b>3.8 C:</b> Zeilen- und Absatzschaltung <b>3.8 D:</b> Absatzabstand und Zeilenabstand
Dienstag Donnerstag	6.	<b>5 Präsentationen</b> <b>5.1–5.4.3</b> Grundlagen der Präsentation, Das PowerPoint-Fenster, Neue Präsentation erstellen, Gliederungen, Entwurf, Folie einrichten, Designs, Hintergrund	<b>5.5 A:</b> PowerPoint kennenlernen <b>5.5 B:</b> Präsentation bearbeiten
Dienstag Donnerstag	7.	<b>5.6–5.10</b> Ansicht, Präsentationsansichten, Folienmaster, Einfügen, Objekte auf Folien, Drucken, Folienübergänge, Bildschirm-Präsentation	<b>5.11 A:</b> Präsentation formatieren <b>5.11 B:</b> Präsentation überarbeiten
Dienstag Donnerstag	8.	<b>3 Textverarbeitung</b> <b>3.9 Tabulatoren</b>	<b>3.10 A:</b> Artikelliste <b>3.10 B:</b> Verzeichnis
Dienstag Donnerstag	9.	<b>3.4.12 Aufzählungszeichen und Nummerierungen</b>	
Dienstag Donnerstag	10.	<b>3.5–3.5.1</b> Formatvorlagen, Formatvorlagen anwenden	<b>3.5.2</b> Übung Formatvorlagen
Dienstag Donnerstag	11.	<b>3.6</b> Verweise, Inhaltsverzeichnis	
Dienstag Donnerstag	12.	<b>3.7</b> Einfügen – Tabellen, Grafiken, Kopf-/Fusszeilen <b>3.7.1–3.7.4</b> Tabellen...	<b>3.7.5</b> Übung Tabellen erstellen

Tag	Unterrichts-Woche	Thema	Vorbereitung/Bemerkung/Übungen
Dienstag Donnerstag	13.	<b>3.7</b> Einfügen – Tabellen, Grafiken, Kopf-/Fusszeilen <b>3.7.1–3.7.4</b> Tabellen...	<b>3.7.5</b> Übung Tabellen erstellen
Dienstag Donnerstag	14.	<b>3.8</b> Kopf- und Fusszeilen <b>3.9</b> Seitenlayout <b>3.9.1</b> Seite einrichten <b>3.9.2</b> Silbentrennung <b>4</b> Tabellenkalkulation <b>4.1</b> Das Excelfenster <b>4.1.1</b> Elektronisches Rechenblatt <b>4.2</b> Arbeitsmappen <b>4.2.1</b> Aufbau der Arbeitsmappen <b>4.2.2</b> Register <b>4.2.3</b> Zwischen Arbeitsmappen wechseln	<b>3.10</b> Übung Dokumentationen <b>3.11</b> Repetitionsfragen <b>4.2.4</b> Übung Excelgrundlagen, Arbeitsmappen
Dienstag Donnerstag	15.	<b>4.3</b> Tabellen <b>4.3.1</b> Daten eingeben, ändern <b>4.3.2</b> Zellen, Zeilen, Spalten <b>4.3.3</b> Zellen markieren <b>4.3.4</b> Navigieren – in der Tabelle bewegen	

Tag	Unterrichts-Woche	Thema	Vorbereitung/Bemerkung/Übungen
Dienstag Donnerstag	16.	<b>4.4</b> Seitenlayout <b>4.4.1</b> Seite einrichten, Blattoptionen <b>4.4.2</b> Seitenlayoutansicht <b>4.4.4</b> Formatierung von Zahlen <b>4.4.5</b> Formatvorlagen <b>4.4.6</b> Formate übertragen	<b>4.3.5</b> Übung Daten eingeben, Navigieren <b>4.4.3</b> Übung Seite einrichten, drucken
Dienstag Donnerstag	17.	<b>4.5</b> Rechnen mit Excel <b>4.5.1</b> Rechnen mit Bezügen <b>4.5.2</b> Einfache Berechnungen <b>4.5.3</b> Funktionen	<b>4.5.4</b> Übung Formeln und Funktionen
Dienstag Donnerstag	18	<b>4.5</b> Rechnen mit Excel <b>4.5.1</b> Rechnen mit Bezügen <b>4.5.2</b> Einfache Berechnungen <b>4.5.3</b> Funktionen	<b>4.5.4</b> Übung Formeln und Funktionen
Dienstag Donnerstag	19.	<b>4.6</b> Diagramme einfügen <b>4.6.1</b> Ein Diagramm erstellen <b>4.6.2</b> Diagramm-Elemente <b>4.6.3</b> Diagramm-Entwurf <b>4.6.4</b> Umgang mit Diagrammen	

Tag	Unterrichts-Woche	Thema	Vorbereitung/Bemerkung/Übungen
Dienstag Donnerstag	20.	<b>4.6.5</b> Diagramm-Layout <b>4.7</b> Diagramm-Typen <b>4.7.1</b> Säulen- und Balkendiagramm	<b>4.7.2</b> Kreisdiagramm <b>4.7.3</b> Liniendiagramm <b>4.8</b> Übung Diagramme <b>4.9</b> Repetitionsfragen